

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die DGB-Rechtsschutz GmbH vertritt die Mitglieder der DGB-Gewerkschaften in allen Rechtsfragen rund um den Arbeitsplatz. Hierzu gehört die Beratung, Unterstützung und Vertretung in sämtlichen arbeitsrechtlichen Streitfällen durch alle Instanzen. Dies betrifft beispielsweise Kündigungsschutzverfahren, Rechtsstreite wegen Lohn- und Gehaltsansprüchen oder Streitigkeiten über das Arbeitszeugnis.

Wir sind für unsere Mandanten in sämtlichen sozialrechtlichen Auseinandersetzungen mit den Trägern der Renten-, Kranken-, Unfallversicherung sowie der Arbeitsförderung und mit den Jobcentern in allen Instanzen der Sozialgerichtsbarkeit tätig; dies gilt auch für Versorgungs- und Sozialhilfesachen

Für unser Büro in **WESEL** suchen wir ab 01.November 2019,

EINE/N VERWALTUNGSANGESTELLTE (W/M/D) IN TEILZEIT (75 %)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- die selbständige Erledigung der Standardkorrespondenz sowie Schreiben nach Diktat, Stichpunkten und unter Verwendung von Mustertexten inklusive Ablage
- die Bearbeitung der Post, die Termins- und Fristenkontrolle, die Führung des Fristenkalenders sowie die Überprüfung von Rechtsschutzgenehmigungen auf Vollständigkeit
- die telefonische und persönliche Betreuung von Mandanten

Wir erwarten

- eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte mit gutem Abschluss und einschlägiger Berufserfahrung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse, die sichere Beherrschung der Textverarbeitung sowie Erfahrung im Umgang mit einer Anwaltssoftware
- gute Deutschkenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Kenntnisse in der Büroorganisation
- ein verbindliches freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir bieten

- eine interessante Tätigkeit im Team
- Chancen der persönlichen Weiterentwicklung mit vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten
- eine der Aufgabe angemessene Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Bewerbungen übermitteln Sie bitte über unser Bewerbungsportal mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Teamleitung unserer Arbeitseinheit Münster/Bocholt/Hamm/Wesel.

DGB Rechtsschutz GmbH
Teamleiter Peter Ihme
Büro Münster
Servatiiplatz 3
48143 Münster

Peter.Ihme@dgbrechtsschutz.de

www.dgbrechtsschutz.de

<https://www.facebook.com/dgbrechtsschutz>