

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die DGB-Rechtsschutz GmbH vertritt die Mitglieder der DGB-Gewerkschaften in allen Rechtsfragen rund um den Arbeitsplatz. Hierzu gehört die Beratung, Unterstützung und Vertretung in sämtlichen arbeitsrechtlichen Streitfällen durch alle Instanzen. Dies betrifft beispielsweise Kündigungsschutzverfahren, Rechtsstreite wegen Lohn- und Gehaltsansprüchen oder Streitigkeiten über das Arbeitszeugnis.

Wir sind für unsere Mandanten in sämtlichen sozialrechtlichen Auseinandersetzungen mit den Trägern der Renten-, Kranken-, Unfallversicherung sowie der Arbeitsförderung und mit den Jobcentern in allen Instanzen der Sozialgerichtsbarkeit tätig; dies gilt auch für Versorgungs- und Sozialhilfesachen

Für unser Arbeitseinheit **Halberstadt/Stendal** suchen wir zum nächstmöglichen Termin

eine/einen Rechtsschutzsekretär*in in Teilzeit zu einer Arbeitszeit von 27,75 Wochenstunden unbefristet

Primärer Einsatzort wird Stendal sein. Ein Einsatz innerhalb der Arbeitseinheit oder den angrenzenden Arbeitseinheiten, situationsbedingt und temporär, ist nicht ausgeschlossen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- die Prozessführung vor den Arbeits-, Sozial- und Verwaltungsgerichten
- die Beratung, außergerichtliche und gerichtliche Interessenvertretung von Gewerkschaftsmitgliedern in allen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts und des Sozialrechts
- die Beratung von Betriebs- und Personalräten sowie Gewerkschaften

Wir erwarten

- eine rechtswissenschaftliche Ausbildung (II Staatsexamen) sowie eine einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht sowie Erfahrungen im Umgang mit Gewerkschaften, Firmen, Behörden und Gerichten
- die Fähigkeit juristisch relevante Sachverhalte mündlich und schriftlich überzeugend darzustellen
- ein verbindliches Auftreten in Wort und Schrift, kommunikative Flexibilität sowie Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine interessante Tätigkeit im Team
- Chancen der persönlichen Weiterentwicklung mit vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten
- eine der Aufgabe angemessene Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bewerbungen übermitteln Sie bitte über unser Bewerbungsportal, per Mail oder schriftlich mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Teamleitung unserer Arbeitseinheit Halberstadt/Stendal

DGB Rechtsschutz GmbH
Teamleiterin Carola Herrmann
Büro Halberstadt
Bernhard-Thiersch-Str. 2
38820 Halberstadt
Carola.Herrmann@dgbrechtsschutz.de
Telefon: 03941 - 57323

www.dgbrechtsschutz.de
<https://www.facebook.com/dgbrechtsschutz>