

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die DGB-Rechtsschutz GmbH vertritt die Mitglieder der DGB-Gewerkschaften in allen Rechtsfragen rund um den Arbeitsplatz. Hierzu gehört die Beratung, Unterstützung und Vertretung in sämtlichen arbeitsrechtlichen Streitfällen durch alle Instanzen. Dies betrifft beispielsweise Kündigungsschutzverfahren, Rechtsstreite wegen Lohn- und Gehaltsansprüchen oder Streitigkeiten über das Arbeitszeugnis.

Wir sind für unsere Mandanten in sämtlichen sozialrechtlichen Auseinandersetzungen mit den Trägern der Renten-, Kranken-, Unfallversicherung sowie der Arbeitsförderung und mit den Jobcentern in allen Instanzen der Sozialgerichtsbarkeit tätig; dies gilt auch für Versorgungs- und Sozialhilfesachen

Für unser Büro in **Koblenz** suchen wir **ab sofort**

EINE/EINEN RECHTSSCHUTZSEKRETÄR*IN (W/M/D) VOLLZEIT – BEFRISTET BIS ZUM 31.12.2020.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- die Prozessführung vor den Arbeits-, Sozial- und Verwaltungsgerichten
- die Beratung, außergerichtliche und gerichtliche Interessenvertretung von Gewerkschaftsmitgliedern in allen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts und des Sozialrechts
- die Beratung von Betriebs- und Personalräten sowie Gewerkschaften

Wir erwarten

- eine rechtswissenschaftliche Ausbildung (II Staatsexamen) mit befriedigendem Abschluss sowie eine einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht sowie Erfahrungen im Umgang mit Gewerkschaften, Firmen, Behörden und Gerichten
- die Fähigkeit juristisch relevante Sachverhalte mündlich und schriftlich überzeugend darzustellen
- ein verbindliches Auftreten in Wort und Schrift, kommunikative Flexibilität sowie Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine interessante Tätigkeit im Team
- Chancen der persönlichen Weiterentwicklung mit vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten
- eine der Aufgabe angemessene Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bewerbungen übermitteln Sie bitte über unser Bewerbungsportal <https://www.dgb-rechtsschutz.de/wir/karriere/offene-stellen-und-ausbildung/> mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Teamleitung unserer Arbeitseinheit Saarbrücken/Koblenz/Trier.

DGB Rechtsschutz GmbH
Teamleiterin Susanne Theobald
Büro Saarbrücken
Fritz-Dobisch-Str. 5
66111 Saarbrücken

Susanne.Theobald@dgbrechtsschutz.de

www.dgbrechtsschutz.de
<https://www.facebook.com/dgbrechtsschutz>